|  |
| --- |

**Ansøgning om midlertidig befordring til undervisning - sygetransport**

Udfyldes af anmoder (elev eller dennes forældre)

|  |  |
| --- | --- |
| Navn: (elev) |  |
| Adresse: |  |
| Telefon nr.: |  |
| Mail: |  |
| Cpr.nr. |  |
| Skole: (navn + adresse) |  |
| Kørsel fra dato:  |  |
| Kørsel til dato: |  |
|  |  |
| Kørselstider ugeplan: |  |  |  |  |
| mandag | Mødetid på uddannelsessted kl.:  |  | Afhentes på skole kl.: |  |
| tirsdag | Mødetid på uddannelsessted kl.: |  | Afhentes på skole kl.: |  |
| onsdag | Mødetid på uddannelsessted kl.: |  | Afhentes på skole kl.: |  |
| torsdag | Mødetid på uddannelsessted kl.: |  | Afhentes på skole kl.: |  |
| fredag | Mødetid på uddannelsessted kl.: |  | Afhentes på skole kl.: |  |
|  |  |
| Lægeerklæring: | Lægeerklæring eller begrundelse for at eleven skal transporteres, vedhæftes. |
| Andet:(eks medbringer kørestol) |  |

Ansøgning sendes til Skole og Dagtilbud digitalt via Borger.dk

Sker der ændringer i forhold til kørselsbehov eller ugeskemaet, skal du kontakte Skole og Dagtilbud, Cynthia Johansen, tlf. 48 10 01 22 eller via Borger.dk.

Ved **aflysning,** kontakt du direkte Movia flextrafik på **tlf.7026 2727.**  Det er også dette nummer du skal ringe til hvis din vognmand er forsinket.

Vi kan ikke med sikkerhed vide hvilken vognmand der kommer til at køre for dig. Vognmandsfirmaet kan altså være forskelligt fra gang til gang. Alle vogne skal dog være skiltet ”flextrafik”, og chaufføren skal bære synlig legitimation med navn.

Det er muligt du skal dele transport med andre borgere. Det betyder at transporttiden kan blive lidt længere. Din ankomsttid og afhentningstid til hjemtransport vil dog være fast.

Du vil, som kvittering pr mail, modtage en kørselsliste med alle afhentningstidspunkter.